

Prozesseinheiten (PE)

Mit der Prozesseinheit erarbeiten die Lernenden eine Dokumentation über einen im Ausbildungsbetrieb getätigten Arbeitsablauf (BiVo, Art. 16, Abs. 5; BiPla, Teil D). Die Berufsbildnerin/der Berufsbildner legt den zu bearbeitenden Prozess fest. Die Lernenden bearbeiten diesen Prozess, beschreiben und dokumentieren ihn mittels der Prozesseinheit (Dokumentation). Diese **Dokumentation** wird von der Berufsbildnerin/dem Berufsbildner bewertet. Zusätzlich erstellen die Lernenden eine **Präsentation** über diesen Arbeitsprozess. Die Präsentation wird im überbetrieblichen Kurs vorgetragen und von den üK-Leitenden bewertet (BiVo, Art. 22, Abs. 3).

Für die Erarbeitung der Dokumentation und der Präsentation stehen den Lernenden 15 Arbeitsstunden im Betrieb zur Verfügung.

[Merkblatt PE \[pdf, 240 KB\]](#)

[Selbständigkeitserklärung zur PE.docx](#)

[Wichtige Infos zur Bewertung der PE](#)

Abgabetermine

Das Original der Dokumentation (mit den angebrachten Korrekturen) und die vollständige Vereinbarung (mit Bewertungsbogen) müssen rechtzeitig vor dem nächsten üK der Geschäftsstelle Aargau der Branche öffentliche Verwaltung, Freienwillstrasse 1, 5426 Lengnau, zugestellt werden. **Massgebend für das termingerechte Einsenden ist das Eintreffen der Dokumentation bei der Geschäftsstelle Aargau (nicht Poststempel)!**

Bitte führen Sie die Synchronisation erst nach der Präsentation der PE im üK durch, falls nachträglich noch etwas angepasst werden muss. Vergessen Sie dabei nicht, die PE auf den Status „signiert“ zu setzen. Wenn Sie nicht mit **rALS** arbeiten, erfassen Sie die PE bitte auf der DBLAP2.

Nach abgeschlossener Präsentation erhalten die Lernenden die Originaldokumente zusammen mit der Bewertung wieder zurück.

Dateiname	Grösse	Format	Änderungsdatum
Abgabetermine 2025_26	757 KB	pdf	22. Oktober 2025 14:40

Muster einer PE

Diese Musterdokumentation zeigt lediglich formale Vorgaben auf. Thema und Inhalt der Arbeit stellen keine Standards dar. **Es handelt sich auch nicht um eine perfekte Lösung, welche die volle Punktzahl gemäss Hilfestellung für die Bewertung im Ausbildungsbetrieb/überbetrieblichen Kurs verdient.**

[Prozesseinheit Muster](#)