

# Checkliste Praxisbildner/in

## Was muss ich während dem Semester tun?

- ✓ Welche **Praxisaufträge** (PA) muss der/die Lernende erledigen? PA gemäss Ausbildungsprogramm erteilen / auslösen / wo nötige begleiten / Fragen beantworten / Feedback geben
- ✓ Lernende/n während Semester beobachten, fortlaufend Feedback geben

## Was muss ich ende Semester tun? (kann alternativ auch fortlaufend geführt werden)

### Kompetenzraster

- ✓ Lernende/n zum Ausfüllen der **Selbsteinschätzung** via Kompetenzraster auffordern
- ✓ **Fremdeinschätzung** via Kompetenzraster ausfüllen
- ✓ Einschätzungen **Vergleichen** / mit LL **besprechen**

### Qualifikationsgespräch / ERFA Note / Bildungsbericht (siehe auch Video ov-ap)

- ✓ (Evtl. auch durch AV): Führen des **Qualifikationsgespräches** und Besprechung des vergangenen Semesters (inkl. Vergleich Kompetenzraster und sonstige Leistungen)
- ✓ (Evtl. auch durch AV): Setzung der **betrieblichen Erfahrungsnote** (Empfehlung direkt im Rahmen des Qualifikationsgespräches)
- ✓ (Evtl. auch durch AV): Generierung des **Bildungsberichts** via Extranet (sollte grösstenteils automatisch erfolgen)

## Wo finde ich die Anleitungen zu den Abläufen im Extranet?

- ✓ In der Praxis hat sich die Kombination der **Videos** und der **schriftlichen Anleitungen** der ov-ap als effektivste und zielführendste Variante zum Nachvollziehen der Abläufe im Extranet erwiesen. Du findest Sie hier:

